

## REGULAMIN PRYZYNAWANIA STATUETKI JEDNOROŻCA

1. STATUETKĘ JEDNOROŻCA, zwaną dalej „STATUETKĄ”, przyznaje się osobom fizycznym, organizacjom pozarządowym, przedsiębiorcom, instytucjom rządowym i samorządowym za szczególne zasługi i znaczący wkład pracy dla rozwoju Gminy Jednoróżec, integracji światowego ruchu jednoróżca z Mazowszem oraz wybitną twórczość dotyczącą tematyki jednoróżca.
2. STATUETKA może być przyznana także podmiotom zbiorowym.
3. Kandydatów do przyznania STATUETKI mogą zgłaszać Wójtowi Gminy:
  - 1) co najmniej 100 mieszkańców gminy Jednoróżec;
  - 2) rady sołeckie na wniosek co najmniej 20 mieszkańców sołectwa;
  - 3) grupa co najmniej 5 radnych, komisja Rady Gminy lub Rada Gminy Jednoróżec;
  - 4) organizacje pozarządowe;
  - 5) instytucje administracji rządowej i samorządowej, przedsiębiorcy.
4. Kandydatów opiniowała będzie Kapituła powołana przez Radę Gminy Jednoróżec.
5. Członkiem Kapituły z urzędu jest Wójt Gminy.
6. Kapituła w szczególności:
  - 1) opiniuje wnioski o przyznanie STATUETKI;
  - 2) może wystąpić do Wójta Gminy z inicjatywą przyznania STATUETKI.
7. Kapituła po rozpatrzeniu przedstawionych jej wniosków podejmuje uchwały:
  - 1) o pozytywnym zaopiniowaniu wniosku i przyznaniu STATUETKI;
  - 2) stwierdzające, że przedstawiony wniosek nie uzasadnia przyznania STATUETKI;
  - 3) stwierdzające, że wniosek nie może zostać uwzględniony z powodu niezgodności z obowiązującymi przepisami.
8. Kapituła działa na podstawie opracowanego przez siebie Regulaminu pracy.
9. STATUETKĘ przyznaje się jeden raz w roku z okazji uroczystości gminnych.
10. Wyjątkowo ze względu na szczególną potrzebę uhonorowania, podmiotu o którym mowa w ust. 1 i 2, Statuetkę można przyznać więcej niż raz w roku.
11. Wręczenie STATUETKI następuje w uroczystej formie. Wręczenia STATUETKI dokonuje Wójt Gminy Jednoróżec. Przewodniczący Kapituły wręcza dyplom w tej sprawie.
12. STATUETKA może być przyznana pośmiertnie. Statuetkę wręcza się najbliższej rodzinie osoby zmarłej.

WNIOSEK O PRYZNANIE „STATUETKI JEDNOROŻCA”

1. Imię i nazwisko osoby(osób) zgłaszającej(zgłaszających) / nazwa podmiotu zgłaszającego:

.....

2. Adres zamieszkania / siedziba i adres podmiotu (podmiotów):

.....

3. Uzasadnienie wnioskodawcy (wnioskodawców)<sup>x/</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Data złożenia wniosku: .....

Podpisy<sup>x/</sup>:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

x/ Treść uzasadnienia lub podpisy mogą także stanowić załącznik do niniejszego wniosku.